



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Buchhalter(in) (d/w/m) **im interkulturellen Bereich** (angelehnt an Entgeltgruppe 9 TV-L oder Minijob, 5 Std./Wo.).

Die Stelle ist bis zum 31. Mai 2022 befristet. Vorbehaltlich der Bewilligung und Mittelzusage ist eine Verlängerung möglich.

Das Pangea-Haus ist das größte interkulturelle Zentrum im Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin. Auf 6 Etagen sind hier 23 Bildungsträger, Beratungseinrichtungen und Vereine tätig. Sie werden vom gemeinnützigen Pangea-Haus e. V. vertreten. Derzeit führt der Verein zwei Förderprojekte mit drei angestellten Mitarbeiter*innen durch; eine Ausweitung wird angestrebt.

Zu den Aufgaben gehören im Einzelnen:

- allgemeine Buchhaltungs- und Haushaltsüberwachungsaufgaben
- Erstellung der Jahresabschlüsse, Finanzpläne und Verwendungsnachweise gegenüber Fördergebern
- Veranstaltungsabrechnungen
- Ansprechpartner*in für Vorstand, Mitarbeitende, Kooperationspartner und Fördergeber
- soweit darüber hinaus möglich, Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Fachkonferenzen, Veranstaltungen und anderen Aktionen, bei der Erstellung eines Rahmenkonzepts zur Integrationsarbeit im Bezirk sowie Unterstützung bei der Drittmittelakquise.

Wir suchen jemanden mit:

- buchhalterischem Hintergrund und/oder Erfahrung im Umgang und Abrechnung von Förderanträgen und öffentlichen Zuwendungen
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit bei der Prüfung und Erfassung von Einnahmen und Ausgaben sowie dem Umgang mit Spenden- und Fördermitteln
- Freude am konzeptionellen, pragmatischen und eigenverantwortlichem Arbeiten im Team
- Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsstärke
- sehr guten Kenntnissen im Umgang mit üblicher Büro-/Buchhaltungssoftware (Lexware, GnuCash o. ä.) und gängigen Office-Anwendungen.

Was wir bieten:

- die Möglichkeit, die Tätigkeit selbstständig im Team und in Abstimmung mit dem ehrenamtlichen Vorstand des Pangea-Haus e. V. zu gestalten und durchzuführen
- ein interessantes, vielfältiges Arbeitsumfeld mit 23 verschiedenen Organisationen im Haus
- flexible Arbeitszeiten

- eine Bezahlung angelehnt an TV-L Berlin, Entgeltgruppe 9, mit 5 Stunden pro Woche, auf Wunsch als Minijob (spätere Ausweitung möglich).

Arbeitsort ist das Pangea-Haus in Berlin, Nähe U-Bhf. Güntzelstraße, leider nur zu einem Mindestmaß barrierefrei (Rollstuhlrampe, Aufzug) und derzeit in Umbau.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen jeder Nationalität, Kultur, Religion, Hautfarbe, jeden ethnischen Hintergrunds, Alters und Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung und von Menschen mit oder ohne Behinderung im Sinne des § 2 des Sozialgesetzbuches IX.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail **bis zum 27. April** an kontakt@pangea-haus.de (Anhang möglichst als eine PDF-Datei). Bitte geben Sie an, ab wann Sie für die Stelle verfügbar wären.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Lars Vogelsang (kontakt@pangea-haus.de oder [030] 96 534 778).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutz: Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz beim Pangea-Haus e. V. verarbeitet.